

# Studentan huoltajaliittymä

## Käyttöohjeet 2024

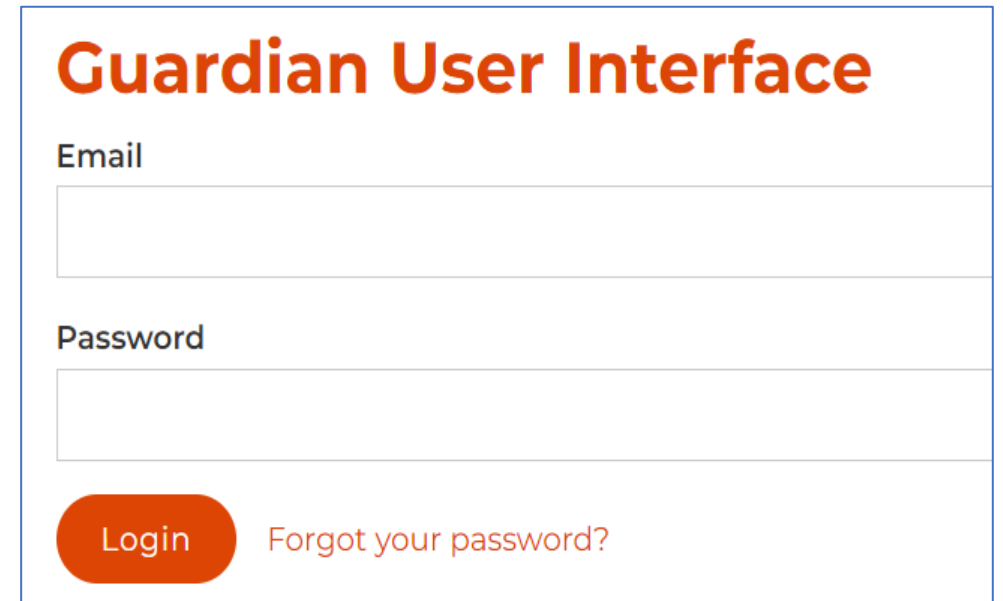
# Yleistä asiaa huoltajaliittymän käytöstä

- Huoltajaliittymä on käytössä Keudan alle 18v opiskelijoiden huoltajille ja niille, joille huoltajaliittymän käyttäisyys on erikseen annettu
- Huoltajaliittymän tärkeimmät näkymät ovat **lukujärjestys**, **perustiedot** sekä **koulutus** -näky. Huoltajaliittymässä pystyy myös mm. tekemään poissaoloilmoituksen opiskelijan puolesta sekä lähettämään viestin vastuopettajalle.

# Kirjautuminen:

<https://keuda-plus.solenovo.fi/studentgo/app/parent>

- Email: oma sähköpostiosoite
- Password: osoitteesta [noreply@student.fi](mailto:noreply@student.fi) tulleesta sähköpostista löytyy kirjautumiseen käytettävä salasana
- Lopuksi valitse **LOGIN**.
- 'Forgot your password' -linkistä voi tilata uuden salasanan



The screenshot shows a login interface titled "Guardian User Interface". It features two input fields: "Email" and "Password". Below the "Password" field is an orange "Login" button and a link for "Forgot your password?".

# Etusivu

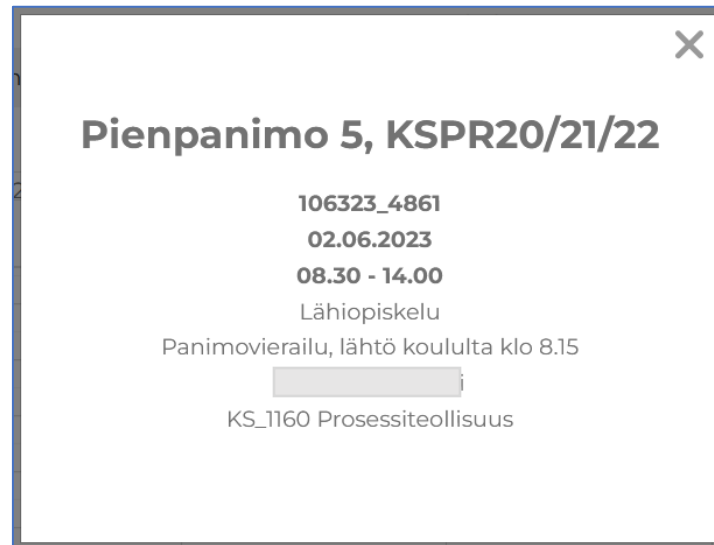
- Etusivulla näkyy opiskelijan tulevat suunnitellut näytöt, seuraavat tapahtumat omalta työjärjestykseltä sekä huoltajalle julkaistuja uutisia.
- Valikosta vasemmalta pääsee tarkastelemaan opiskelijan lukujärjestystä, perustietoja sekä ilmoittamaan poissaoloja. Koulutus -osiosta näkee mm. annetut arvioinnit. Lisäksi liittymän kautta on mahdollista lähettää viestejä sekä katsoa opintosuorituksen kertymistä suoritusotteelta.

The screenshot shows the SOLE Studenta web application interface. On the left is a navigation menu with the following items: Etusivu (Home), Lukujärjestys (Course Schedule), Perustiedot (Basic Information), Koulutus (Education), Poissaolot (Absences), Viestit (Messages), and Pyynnöt (Requests). The main content area displays a user profile for 'Esimerkki, Essi' with the status 'Hyväksytty toteutukseen'. Below this, there is a grey box with the text 'Tulevia näyttöjä ei ole'. Underneath, the 'Uutiset' (News) section shows 'Ajankohtaisia uutisia ei juuri nyt ole'. The top right corner features a user profile icon with a dropdown arrow. The bottom of the page shows the date '28.11.2024' and the text '#omapolku #työelämäavarten'.

# Lukujärjestys

- Lukujärjestys-osiossa pääsee tarkastelemaan opiskelijalle muodostuvaa henkilökohtaista lukujärjestystä joko kalenteri- tai listaus -näkyvässä.
- Kalenterinäkyvässä voi katsoa *kuukautta*, *viikkoa*, *työviikkoa* tai *päivää* kerrallaan. Näkymä valitaan kalenterin oikean ylänurkan painikkeiden avulla. Klikkaamalla kalenterissa olevaa merkintää näkee kyseisen oppimistilanteen tietoja:

Päivämäärä ja kellonaika  
Opiskelun muoto esim.  
lähiopiskelu  
Oppimistilanteen kuvaus  
Kouluttajan nimi  
Tilan nimi ja tunnus

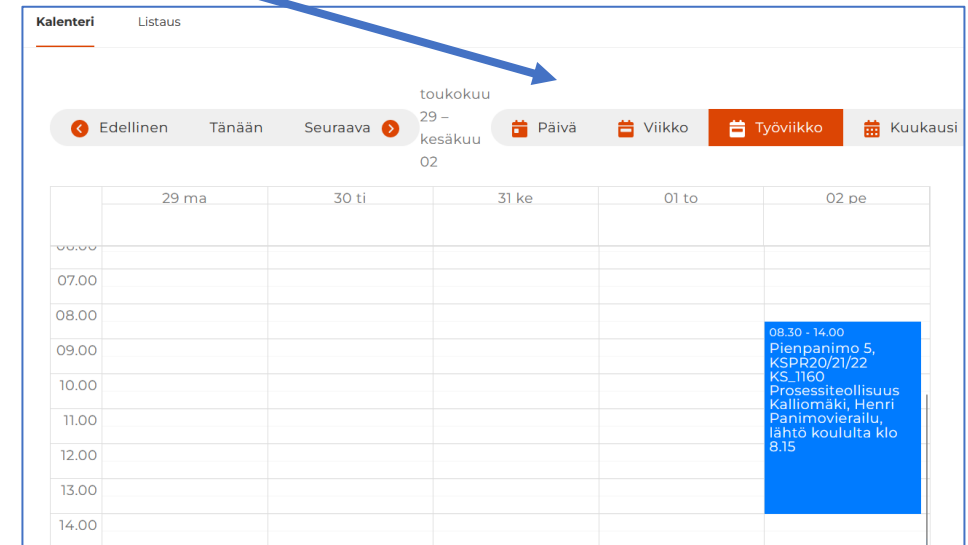


**Pienpanimo 5, KSPR20/21/22**

106323\_4861  
02.06.2023  
08.30 - 14.00  
Lähiopiskelu  
Panimovierailu, lähtö koululta klo 8.15  
KS\_1160 Prosessiteollisuus

>> keuda.fi

#kestävä #saavutettava #uniikki  
#omapolku #työelämävärtten



Kalenteri Listaus

toukokuu 29 - kesäkuu 02

Edellinen Tänään Seuraava Päivä Viikko Työviikko Kuukausi

	29 ma	30 ti	31 ke	01 to	02 pe
06.00					
07.00					
08.00					
09.00					
10.00					
11.00					
12.00					
13.00					
14.00					

08.30 - 14.00  
Pienpanimo 5, KSPR20/21/22, KS\_1160, Prosessiteollisuus, Kalliomäki, Henri, Panimovierailu, lähtö koululta klo 8.15

# Perustiedot

- Perustiedot-osiossa näkyy opiskelijan yhteystiedot, huoltajan tiedot, opiskeluvalmiuksiin liittyvät kirjaukset, opiskelijalle kirjatut toimenpiteet, opiskelijaliittymään tallennetut liitteet sekä opiskelijan antamat suostumukset

**BOLE Studenta**

**Esimerkki, Essi** **Hyväksytty toteutukseen**

**Perustiedot** Huoltajat Opiskeluvalmiudet Toimenpiteet Liitteet Suostumukset

## Perustiedot


### Henkilötiedot

Etunimet	Sukunimi
Essi	Esimerkki
Kutsumanimi *	Syntymäpäivä
Essi	Invalid date

# Perustiedot

- Perustiedot –välilehdellä opiskelijan on omassa opiskelijaliittymässään mahdollista muuttaa oma kutsumanimi sekä päivittää yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, toissijainen sähköpostiosoite, tilitiedot sekä ICE-henkilön tiedot).
- Huoltajaliittymällä nämä kentät näkyvät harmaalla.

## Perustiedot

 **Henkilötiedot**

Etunimet

Essi

Sukunimi

Esimerkki

Kutsumanimi \*


Essi

Keuda.fi

#kestävä #saavutettava #uniikki  
#omapolku #työelämäväarten

# Perustiedot - Huoltajat

- Huoltajat –osiossa näkyy opiskelijalle määritetty huoltaja(t)
- Opiskelijan tullessa täysi-ikäiseksi ei huoltajalla enää ole pääsyä opiskelijan tietoihin; täysi-ikäinen opiskelija pystyy kuitenkin itse lisäämään nämä oikeudet takaisin

Perustiedot	<b>Huoltajat</b>	Osaaminen	Opiskeluvalmiudet	Toimenpiteet	Liitteet	Suostumukset
<h2>Huoltajat</h2>						
 <b>Huoltajat</b>						
Etunimet	Sukunimi	Huoltaja pääsee näkemään tietosi				
Esko	Esimerkki	Sallittu				
Elina	Esimerkki	Sallittu				



# Perustiedot – Toimenpiteet ja Liitteet

- Toimenpiteisiin listautuvat aikajärjestyksessä kaikki toimenpiteet, jotka on laitettu opiskelijalle näkyväksi
- Toimenpideriviä klikkaamalla näkyy toimenpiteen muut lisätiedot

HOKSin päivittäminen	Opettaja, Keudan	Sovittu Essin kanssa seuraava työpaikkajakso ja mahdollinen näytön ajankohta tutkinnon osalle Media-alan yrittäminen. Näyttö lokakuussa 2023.		21.06.2023
Toimenpide	HOKSin päivittäminen		Kouluttaja	Keudan Opettaja
Lisätiedot	Sovittu Essin kanssa seuraava työpaikkajakso ja mahdollinen näytön ajankohta tutkinnon osalle Media-alan yrittäminen. Näyttö lokakuussa 2023.		Määräpäivä	
Tehty pvm	21.06.2023			

- Liitteet –osiossa on mahdollista tarkastella opiskelijan itse lisäämiä liitteitä, mutta huoltajan ei ole mahdollista lisätä liitteitä opiskelijan puolesta

# Perustiedot – Suostumukset

- Suostumukset –osiossa näkyy opiskelijan määrittämät yleiset sekä koulutus-kohtaiset suostumukset
- Keuda tietosuojaan ja tietoturvasääntöihin on automaattisesti suostumus

**Yleiset**

Keuda tietosuoja

Suoramarkkinointi sallittu

Hyväksyn tietoturvasäännöt

Valokuvani saa julkaista koulun julkaisuissa ja eri medioissa

Hyväksyn sähköisen tiedonannon opintoihini liittyvissä

**Prosessiteollisuuden perustutkinto**

Hyväksyn sähköisen ilmoituksen opiskelupaikan saamiseen liittyen

Tietojani saa luovuttaa opintojeni edistämiseksi

Nimeäni ei saa julkaista valmistukseni yhteydessä

# Koulutus

- Koulutus -osiossa näkyvät koulutukseen liittyvät perustiedot (koulutuksen nimi, opiskeluaika sekä vastuukouluttaja)
- Valitse oikea koulutus alavetovalikosta
- HOKS-raportin tulostaminen: paina 'Tulosta HOKS-raportti'
- Muut koulutukseen liittyvät tiedot löytyvät omilta välilehdiltään:
  - Koulutusrakenne
  - Opint. Etuudet
  - Sopimukset
  - Suoritusote
  - Erityinen tuki

The screenshot shows the Studenta web application interface. The left sidebar contains navigation options: Etusivu, Lukujärjestys, Perustiedot, Koulutus (highlighted), Poissaolot, Viestit, and Pyynnöt. The main content area displays details for 'Esimerkki, Essi' with the status 'Hyväksytty toteutukseen'. The 'Koulutusnimi' field shows 'Prosessiteollisuuden perustutkinto' with a dropdown arrow highlighted by a blue box. The 'Opiskeluaika' field shows '01.01.2023 - 16.08.2024'. The 'Vastuukouluttaja' field shows 'Frondelius, Leila'. The 'Koulutustyyppi' field shows 'Ammatillinen tutkinto'. At the bottom, there is a red button labeled 'Tulosta HOKS-raportti' with a PDF icon, also highlighted by a blue box. Below the button are tabs for 'Koulutusrakenne', 'Opint. etuudet', 'Sopimukset', 'Suoritusote', and 'Erityinen tuki'.

# Koulutus - Koulutusrakenne

- Koulutusrakenteella näkyy suoritettavaan tutkintoon liittyvä koulutusrakenne eli opiskelijalle tehty suunnitelma osaamisen hankkimiseksi
- Koulutusrakenne avautuu hierarkkisesti ja kullakin tutkinnon osalla on kolme välilehteä:
  - **Perustiedot:** tutkinnon osalle annettu arviointi (päivämäärä ja arvosana), arvioija ja laajuus
  - **Opetustapahtumat:** näkymä mihin opetustapahtumiin opiskelija on liitetty. Opiskelijalla itsellään on mahdollisuus ilmoittautua haluamiinsa opetustapahtumiin, jolloin valitut opetustapahtumat tulevat näkyviin myös opiskelijan lukujärjestykseen.
  - **Näytöt:** osiossa voi tarkastella suunniteltuja näyttöjä. Opiskelija itse pystyy kirjaamaan oman arvionsa näytössä suoriutumisesta

# Koulutus –näytön tiedot

- Näytöt –välilehdellä on yhdessä oppilaitoksen ja työpaikan kanssa suunnitellut ja arvioidut näytöt.
- Osiossa näkyvät näytön päivämäärä ja paikka, arvioijat sekä arvosana.
- Avaamalla muistio-kuvakkeen nuolen vierestä tulee näkyviin muita näyttöön liittyviä tarkentavia lisätietoja.

Ammatilliset tutkinnon osat 145.00 OSP

Tuotantoprosessien käynnissäpito Hyvä 4 01.03.2023 Lahtinen, Niina 25.00 OSP

Perustiedot Opetustapahtumat **Näytöt**


### Näytöt

Päivämäärä	Paikka	Arvioijat	Arvosana
01.01.2023	Testinen Oy	Lahtinen, Niina Testi, Tarmo	Hyvä 4

**Näytön suunnitelma**

Ehdotettu aika 09.06.2023 Ehdotettu työpaikka

Työpaikka Testinen Oy Työtehtävät  
Tämä periytyy näyttöpaikan tietoihin  
00200 HELSINKI



# Koulutus – Sopimukset

- Sopimukset osiossa näkyvät kaikki opiskelijaa koskevat oppi- ja koulutussopimukset, jos vastuupettaja on kuitannut ne valmiiksi
- Sopimuksia voi katsella ja tallentaa ainoastaan PDF-muodossa
- Sopimuksen kieli määräytyy käyttöliittymän kielen mukaan

SOLE Studenta

Esimerkki, Essi Hyväksytyt toteutukseen

Valitse koulutus

Koulutusnimi: Tieto- ja kirjastopalvelujen ammattitutkinto

Opiskelu-aika: 06.04.2021 - 31.05.2023

Vastuukouluttaja: Suo, Marjaana

Koulutustyyppi: Ammatillinen tutkintokoulutus, AT

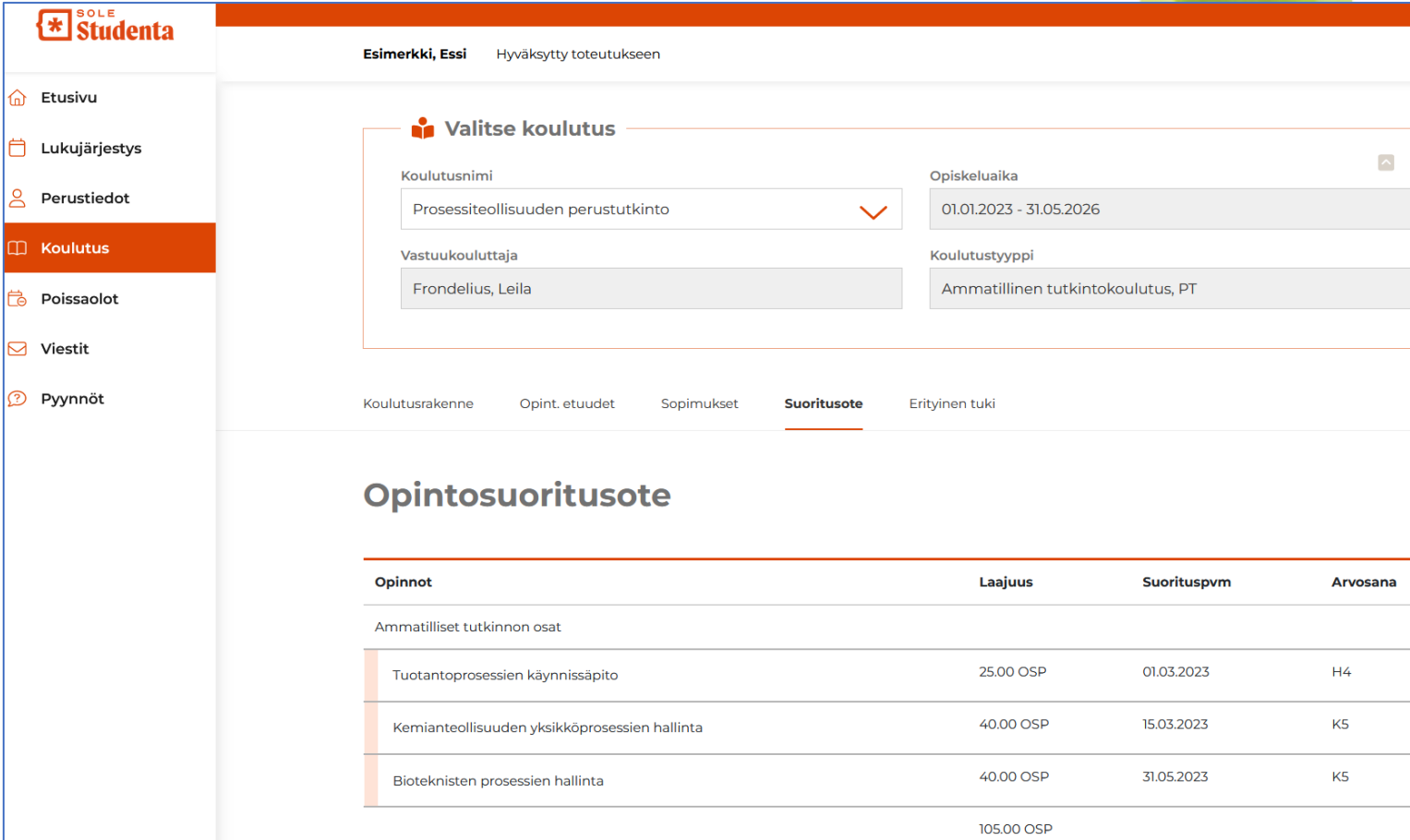
Koulutusrakenne Opint. etuudet **Sopimukset** Suoritusote Eriytynen tuki

### Sopimukset

Tyyppi	Alkamispvm	Päättymispvm	Työnantaja
Oppisopimus	06.04.2021	31.05.2023	Musti ja Mirri Oy Lahti

# Koulutus – Suoritusote

- Suoritusote - välilehdellä näkyy kootusti kaikki arvioidut opinnot sekä suoritettujen tutkinnon osien kokonaislaajuus



**SOLE Studenta**

Esimerkki, Essi Hyväksytty toteutukseen

**Valitse koulutus**

Koulutusnimi: Prosessiteollisuuden perustutkinto

Opiskeluaika: 01.01.2023 - 31.05.2026

Vastuukouluttaja: Frondelius, Leila

Koulutustyyppi: Ammatillinen tutkintokoulutus, PT

Koulutusrakenne Opint. etuudet Sopimukset **Suoritusote** Erytynen tuki

### Opintosuoritusote

Opinnot	Laajuus	Suorituspvm	Arvosana
Ammatilliset tutkinnon osat			
Tuotantoprosessien käynnissäpito	25.00 OSP	01.03.2023	H4
Kemianteollisuuden yksikköprosessien hallinta	40.00 OSP	15.03.2023	K5
Bioteknisten prosessien hallinta	40.00 OSP	31.05.2023	K5
	105.00 OSP		

# Koulutus – Erityinen tuki

- Erityinen tuki –välilehdellä näkyy opiskelijalle tehty erityisen tuen päätös tai esimerkiksi päätös opintojen mukauttamisesta
- PDF-raporttia pystyy tarkastelemaan, ei muokkaamaan

The screenshot shows the 'Valitse koulutus' (Select course) section in the Keuda system. The left sidebar contains navigation options: Etusivu, Lukujärjestys, Perustiedot, Koulutus (highlighted), Poissaolot, Viestit, and Pyynnöt. The main content area displays the following information:

- Koulutusnimi:** Elintarvikealan perustutkinto
- Opiskeluaika:** 06.04.2021 - 31.05.2023
- Vastuukouluttaja:** Frondelius, Leila
- Koulutustyyppi:** Ammatillinen tutkintokoulutus, PT

Below this information, there are tabs for 'Koulutusrakenne', 'Opint. etuudet', 'Sopimukset', 'Suoritusote', and 'Erityinen tuki' (which is selected). Under the 'Erityinen tuki' tab, there is a table with the following data:

Alkupäivämäärä	Loppupäivämäärä	
01.08.2022		
30.09.2023		



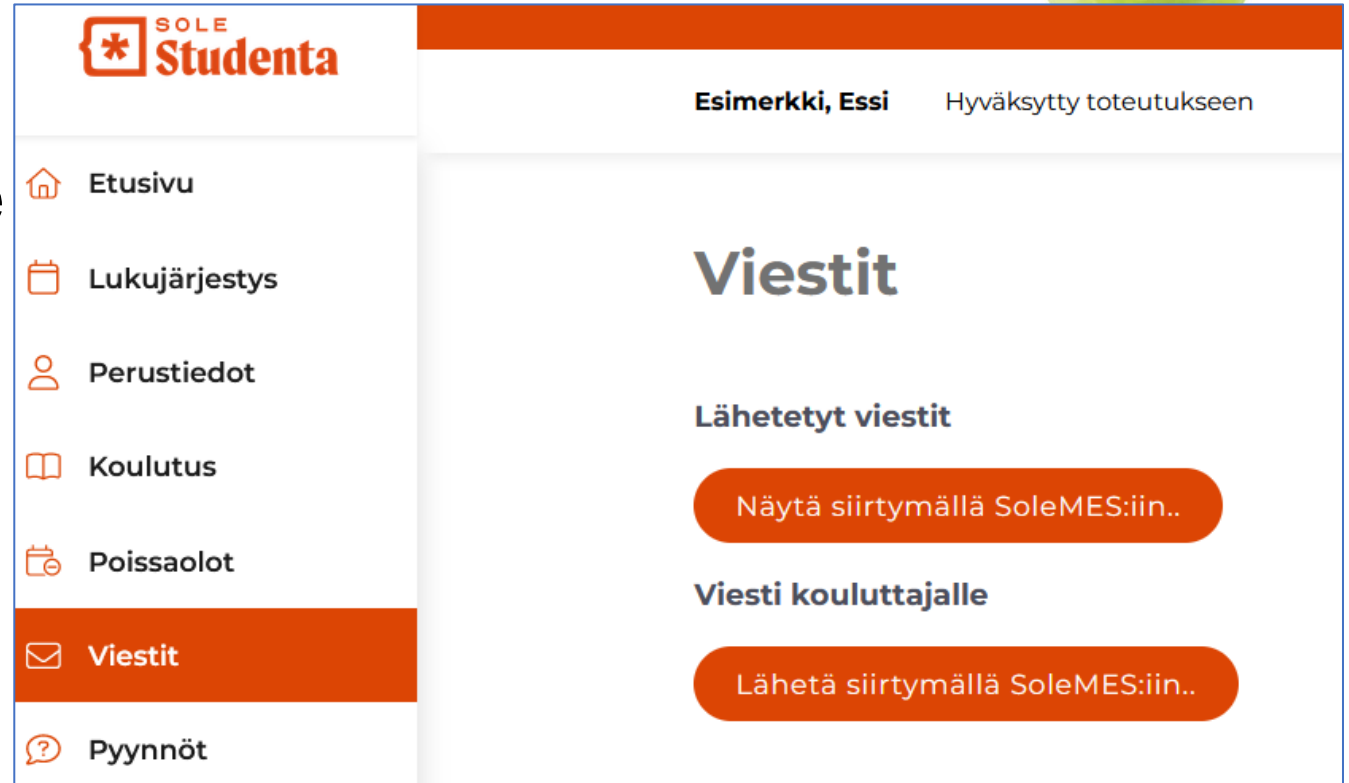
# Poissaolot

- Näkymässä ylimpänä on poissaoloilmoitukset, jossa huoltaja voi ilmoittaa poissaoloista opettajalle
- Läsnaolomerkinnät ovat luettelo läsnä- ja poissaoloista oppimistilanteilta. Luettelon tiedot ovat vain lukua varten. Luettelo on käänteisessä aikajärjestyksessä, tuoreimmat oppimistilanteet ovat siis ylimpänä.
- HUOM! Mikäli opiskelijalla ei ole yhtään poissaoloa, näkyy Poissaolot –välilehdellä ainoastaan läsnäolomerkinnät

Alkupvm	Loppupvm	Lisätiedot	Luotu	Laatija
29.08.2023	29.08.2023	olen poissa	29.08.2023	Esimerkki, Essi
01.08.2017	07.08.2017		08.08.2017	Esimerkki, Essi

# Viestit

- Viestit –osion kautta huoltaja pääsee tarkastelemaan opiskelijalle lähetettyjä viestejä sekä pystyy lähettämään viestejä opettajille
- Sivun linkit ohjaavat opiskelijan SoleMES-järjestelmään



SOLE Studenta

Esimerkki, Essi Hyväksytty toteutukseen

## Viestit

Lähetetyt viestit

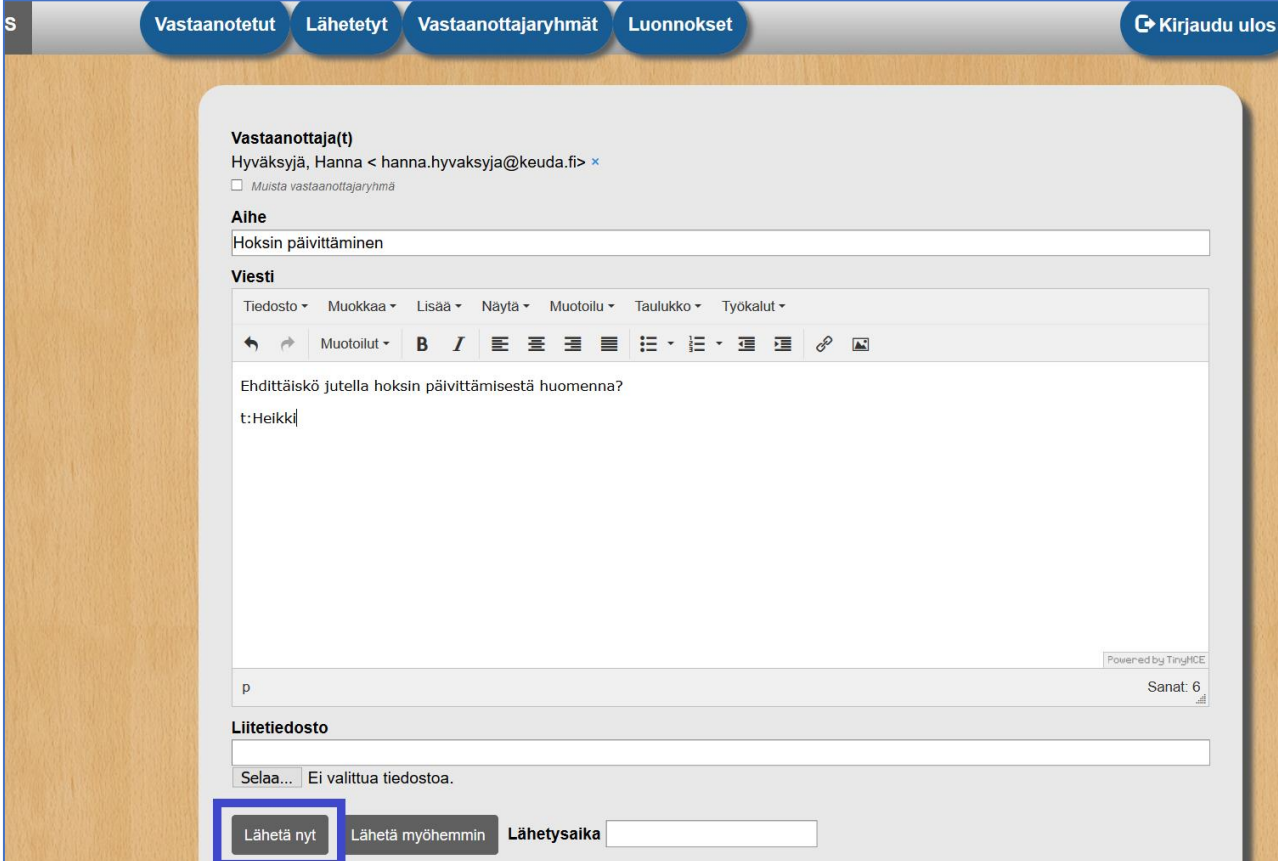
Näytä siirtymällä SoleMES:iin..

Viesti kouluttajalle

Lähetä siirtymällä SoleMES:iin..

# Viestin lähettäminen

- Viestit -osiosta 'Viesti kouluttajalle' → näkymä siirtyy SoleMESiin
- Vastaanottajana on automaattisesti vastuopettaja



S

Vastaanotetut Lähetetyt Vastaanottajaryhmät Luonnokset Kirjautu ulos

**Vastaanottaja(t)**  
Hyväksyjä, Hanna <hanna.hyvaksyja@keuda.fi> ×  
 Muista vastaanottajaryhmä

**Aihe**  
Hoksin päivittäminen

**Viesti**

Tiedosto Muokkaa Lisää Näytä Muotoilu Taulukko Työkalut

↩ ↪ Muotoilut **B** *I* [List Icons] [Link Icon] [Image Icon]

Ehdittäiskö jutella hoksin päivittämisestä huomenna?  
t:Heikk

Powered by TinyMCE

p Sanat: 6

**Liitetiedosto**  
Selaa... Ei valittua tiedostoa.

Lähetä nyt Lähetä myöhemmin Lähetysaika

# Pyynnöt

- Pyynnöt –osiossa opiskelija voi hakea osaamisen tunnustamista ammatillisiin tai yhteisiin tutkinnon osiin, mikäli hän on suorittanut jotain aikaisempia opintoja esim. lukiossa tai ammatillisessa oppilaitoksessa
- Käsitellyt pyynnöt näkyvät tällä välilehdellä

SOLE Studenta

Opiskelija, Olli Hyväksytyt toteutukseen

## Pyynnöt

Uusi

Käsittelemätön Käsitelty

1-10 of 71 items

Tila	Pyyntö
1	
2	
3	
4	
5	

1-10 of 71 items

1 2 3 4 5

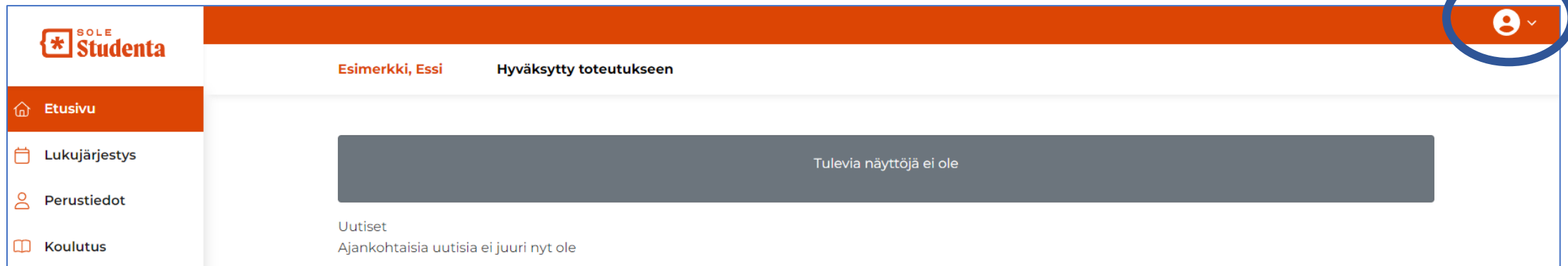
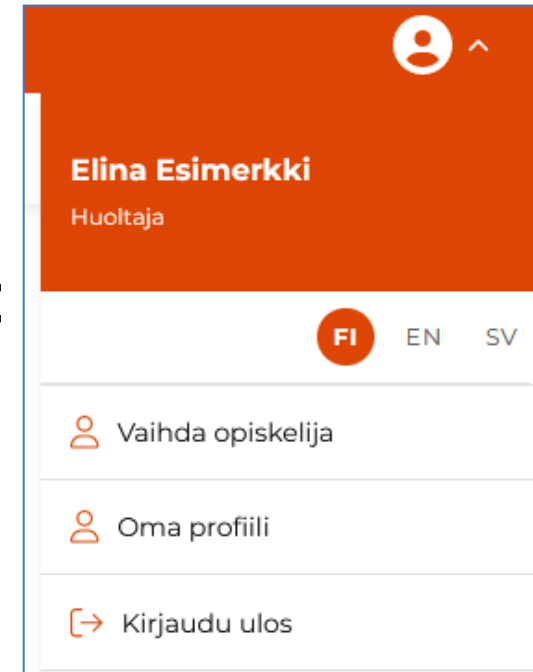
### Pyynnöt

Valitse pyyntö

- Hae osaamisen tunnustamista yhteisiin tutkinnon osiin
- Hae osaamisen tunnustamista ammatillisiin tutkinnon osiin

# Omat tiedot

- Käyttöliittymän oikeasta yläkulmasta ikonin vierestä nuolta painamalla pääset:
  - vaihtamaan tarkasteltavaa opiskelijaa
  - oman profiilin tietoihin
  - vaihtamaan kielen (suomi, englanti, ruotsi)
  - kirjautumaan ulos



# Oma profiili

- Henkilötiedot –osiossa voit päivittää nimen tai puhelinnumeron
  - Sähköpostiosoitetta ei voi vaihtaa, sillä se toimii tunnuksena kirjautumiseen. Ole tarvittaessa yhteydessä opintotoimistoon.
- Muut taustatiedot –osiossa voi päivittää osoitteen
- Vaihda salasana –osiossa voit vaihtaa salasanan



**Perustiedot**

**Henkilötiedot**

Etunimet \*

Sukunimi \*

Puhelinnumero

Email

**Muut taustatiedot**

Lähiosoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Maa

**Vaihda salasana**

Vanha salasana

Uusi salasana

Uusi salasana uudelleen