

To do -lista yrittäjän päivän järjestäjille

Päivää järjestettäessä on hyvä muistaa, että kaikkeen pieneen sälään kuluu aikaa. Päivä kannattaa järjestää yhteistyössä toisten kouluttajien kanssa.

Tee nämä ennen yrittäjän päivää

- Suunnittele päivä ja mieti, mitä muutoksia tarvitaan.
- Pyydä yrittäjät tilaisuuteen. Mieti, mitä vastataan mahdolliseen korvauspyyntöön. Pyydä esiintyjiltä esitykset etukäteen. Mieti, mitä tehdään, jos yrittäjävieras estyy tulemasta.
- Varaa riittävän suuri tila, jossa kaikki voivat kokoontua ja voidaan järjestää työpajoja.
- Mainosta tilaisuutta. Ennakkoilmoittautumisten kerääminen suotavaa, sillä tilaisuuteen täytyy tulostaa materiaalia.
- Suunnittele työnjako (etukäteisvalmistelu, tilaisuuden juonto, työpajojen ohjaus jne.)
- Mieti, mihin yrittäjyydestä kiinnostuneet ohjataan tilaisuudessa. Järjestetäänkö oppilaitoksessa jokin jatkotapaaminen vai ohjataan kuntien Uusyrityskeskukseen?
- Muotoile palautelomake.
- Informoi oppilaitoksen vahtimestaria tai muuta turvallisuudesta vastaavaa henkilöä
- Mieti, mitä opiskelijat voisivat tehdä tilaisuudessa. Voisiko joku ryhmä ottaa valokuvia ja kirjoittaa tilaisuudesta jutun oppilaitoksen nettisivuille. Entä kahvilan pito, onnistuisiko se opiskelijoilta?

Tee nämä ennen H-hetkeä

- Materiaalin valmistelu (tulostus, sanalappujen leikkaus, ohjelman teippaus näkyvälle paikalle)
- Valmistele tilat (varmista tekniikan toimivuus, siirrä pöytiä, valmistele työpajat).

Tilaisuuden aikana

- Toivota sekä vierailijat että opiskelijat tervetulleiksi. Kerro aluksi tilaisuuden ohjelma. Muistuta, että kaikki kysymykset ovat tervetulleita.
- Huolehdi, että aikataulussa pysytään.
- Kerää lopuksi palautetta.

Tilaisuuden jälkeen

- Tilaan liittyvät järjestelytehtävät
- Analysoi palaute.
- Kirjoita todistukset ja toimita ne opiskelijoille.



Tämä materiaali on tuotettu VIERKO-hankkeessa vuonna 2024.

VIERKO on toteutettu Opetus- ja kulttuuriministeriön vuonna 2023 myöntämällä ammatillisen koulutuksen strategiarahoituksella. VIERKO on kuudenkymmenen- kahden (62) koulutuksen järjestäjän yhteisponnistus. Työtä on koordinoanut Keski-Uudenmaan koulutus- kuntayhtymä Keuda.

Hankkeessa on kehitetty vieraskielisen koulutuksen laatua ja kotimaisten kielten opetuksen tarjontaa ammatillisessa koulutuksessa.

Lisätietoa:

<https://www.keuda.fi/keuda/hankkeet/vierko/>

Tämä materiaali:

