**To do -lista yrittäjän päivän järjestäjille**

Päivää järjestettäessä on hyvä muistaa, että kaikkeen pieneen sälään kuluu aikaa.

Päivä kannattaa järjestää yhteistyössä toisten kouluttajien kanssa.

**Tee nämä ennen yrittäjän päivää**

* Suunnittele päivä ja mieti, mitä muutoksia tarvitaan.
* Pyydä yrittäjät tilaisuuteen. Mieti, mitä vastataan mahdolliseen korvauspyyntöön. Pyydä esiintyjiltä esitykset etukäteen. Mieti, mitä tehdään, jos yrittäjävieras estyy tulemasta.
* Varaa riittävän suuri tila, jossa kaikki voivat kokoontua ja voidaan järjestää työpajoja.
* Mainosta tilaisuutta. Ennakkoilmoittautumisten kerääminen suotavaa, sillä tilaisuuteen täytyy tulostaa materiaalia.
* Suunnittele työnjako (etukäteisvalmistelu, tilaisuuden juonto, työpajojen ohjaus jne.)
* Mieti, mihin yrittäjyydestä kiinnostuneet ohjataan tilaisuudessa. Järjestetäänkö oppilaitoksessa jokin jatkotapaaminen vai ohjataanko kuntien Uusyrityskeskuksiin?
* Muotoile palautelomake.
* Informoi oppilaitoksen vahtimestaria tai muuta turvallisuudesta vastaavaa henkilöä
* Mieti, mitä opiskelijat voisivat tehdä tilaisuudessa. Voisiko joku ryhmä ottaa valokuvia ja kirjoittaa tilaisuudesta jutun oppilaitoksen nettisivuille. Entä kahvilan pito, onnistuisiko se opiskelijoilta?

**Tee nämä ennen H-hetkeä**

* Materiaalin valmistelu (tulostus, sanalappujen leikkaus, ohjelman teippaus näkyvälle paikalle)
* Valmistele tilat (varmista tekniikan toimivuus, siirrä pöytiä, valmistele työpajat).

**Tilaisuuden aikana**

* Toivota sekä vierailijat että opiskelijat tervetulleiksi. Kerro aluksi tilaisuuden ohjelma. Muistuta, että kaikki kysymykset ovat tervetulleita.
* Huolehdi, että aikataulussa pysytään.
* Kerää lopuksi palautetta.

**Tilaisuuden jälkeen**

* Tilaan liittyvät järjestelytehtävät
* Analysoi palaute.
* Kirjoita todistukset ja toimita ne opiskelijoille.

Kuva, joka sisältää kohteen teksti, Fontti, viiva

Kuvaus luotu automaattisesti

Tämä materiaali on tuotettu VIERKO-hankkeessa   
vuonna 2024.

VIERKO on toteutettu Opetus- ja kulttuuriministeriön   
vuonna 2023 myöntämällä ammatillisen koulutuksen strategiarahoituksella. VIERKO on kuudenkymmenen-  
kahden (62) koulutuksen järjestäjän yhteisponnistus.   
Työtä on koordinoinut Keski-Uudenmaan koulutus-  
kuntayhtymä Keuda.

Hankkeessa on kehitetty vieraskielisen koulutuksen laatua   
ja kotimaisten kielten opetuksen tarjontaa ammatillisessa koulutuksessa.

Lisätietoa:

https://www.keuda.fi/keuda/hankkeet/vierko/

Tämä materiaali:





[CC BY-SA 4.0 Deed | Nimeä-JaaSamoin 4.0 Kansainvälinen | Creative Commons](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.fi)